

ALGEMENE VOORWAARDEN

Blink & Blij Schoonmaakbedrijf

Inhoudsopgave

1. Definities
2. Toepasselijkheid
3. Offertes en totstandkoming overeenkomst
4. Uitvoering van de werkzaamheden
5. Toegang tot het object en niet-thuis regeling
6. Sleutels en beveiliging
7. Prijzen
8. Prijswijzigingen
9. Meerwerk
10. Betaling
11. Opschorting en ontbinding
12. Aansprakelijkheid
13. Klachten en herstel
14. Onderaanneming
15. Overname personeel
16. Duur en opzegging
17. Overmacht
18. Privacy
19. Toepasselijk recht en geschillen
20. Slotbepalingen

Artikel 1 – Definities

1. Blink & Blij: opdrachtnemer.
 2. Opdrachtgever: natuurlijke of rechtspersoon die werkzaamheden laat uitvoeren.
 3. Particulier: opdrachtgever die niet handelt in beroep of bedrijf.
 4. Zakelijk: opdrachtgever handelend in beroep of bedrijf.
 5. Werkzaamheden: alle overeengekomen schoonmaakdiensten.
 6. Object: locatie waar werkzaamheden plaatsvinden.
-

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten.
 2. Afwijkingen gelden alleen indien schriftelijk bevestigd.
 3. Voor zakelijke opdrachtgevers worden andere voorwaarden uitdrukkelijk uitgesloten.
-

Artikel 3 – Offertes en overeenkomst

1. Offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig.
 2. De overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging of bij aanvang van werkzaamheden.
 3. Kennelijke fouten binden Blink & Blij niet.
-

Artikel 4 – Uitvoering van de werkzaamheden

1. Werkzaamheden worden uitgevoerd volgens afspraak.
 2. Blink & Blij mag kleine wijzigingen aanbrengen zonder kwaliteitsverlies.
 3. Opdrachtgever zorgt voor veilige werkomstandigheden.
-

Artikel 5 – Toegang tot het object en niet-thuis regeling

1. Opdrachtgever zorgt dat toegang mogelijk is op afgesproken tijden.
2. Indien geen toegang mogelijk is, blijft volledige betaling verschuldigd.
3. Wachtijd van personeel mag worden doorberekend.

Artikel 6 – Sleutels en beveiliging

1. Sleutels en codes worden zorgvuldig beheerd.
 2. Aansprakelijkheid bij verlies van sleutel is beperkt tot maximaal € 500 per gebeurtenis.
 3. Blink & Blij is niet aansprakelijk voor schade door verouderde of gebrekkige beveiliging.
-

Artikel 7 – Prijzen

1. Alle prijzen zijn exclusief btw tenzij anders vermeld.
 2. Prijzen zijn gebaseerd op loon-, materiaal- en brandstofkosten.
-

Artikel 8 – Prijswijzigingen

1. Blink & Blij mag prijzen aanpassen bij stijgende kosten of cao-wijzigingen.
 2. Prijswijzigingen worden schriftelijk aangekondigd.
 3. Particulieren mogen bij prijsverhoging binnen 14 dagen opzeggen.
-

Artikel 9 – Meerwerk

1. Werkzaamheden buiten de overeenkomst worden als meerwerk beschouwd.
 2. Meerwerk wordt afzonderlijk gefactureerd.
-

Artikel 10 – Betaling

1. Zakelijk: betaling binnen 14 dagen.
 2. Particulier: betaling binnen 7 dagen.
 3. Bij te late betaling is wettelijke rente verschuldigd.
 4. Incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever.
-

Artikel 11 – Opschorting en ontbinding

1. Bij wanbetaling mag Blink & Blij werkzaamheden opschorten.
2. Ontbinding door opdrachtgever is pas mogelijk na schriftelijke ingebrekestelling en redelijke hersteltermijn.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

1. Blink & Blij is alleen aansprakelijk voor directe schade door aantoonbare tekortkoming.
 2. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de verzekering wordt uitgekeerd.
 3. Indien geen uitkering plaatsvindt, is aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende maand, met een maximum van € 5.000 per gebeurtenis.
 4. Geen aansprakelijkheid voor:
 - indirecte schade of gevolgschade
 - winstderving of bedrijfsschade
 - bestaande schade of slijtage
 - schade aan kwetsbare materialen
 - verborgen gebreken
 - spontane glasbreuk
 5. Schade moet binnen 48 uur schriftelijk worden gemeld.
-

Artikel 13 – Klachten en herstel

1. Klachten moeten binnen 48 uur schriftelijk worden gemeld.
 2. Blink & Blij krijgt een redelijke termijn om herstel uit te voeren.
 3. Ontbinding is alleen mogelijk indien herstel uitblijft.
-

Artikel 14 – Onderaanneming

Blink & Blij mag werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uitbesteden aan derden.

Artikel 15 – Overname personeel

1. Opdrachtgever mag geen personeel van Blink & Blij in dienst nemen tijdens de overeenkomst en tot 12 maanden daarna.
2. Bij overtreding geldt een boete van € 1.000 per persoon per week.

Artikel 16 – Duur en opzegging

Zakelijk

1. Minimale duur: 12 maanden tenzij anders afgesproken.
2. Opzegtermijn: 3 maanden voor einde contractperiode.
3. Zonder opzegging automatische verlenging met 12 maanden.

Particulier

1. Na eerste maand maandelijks opzegbaar.
 2. Opzegtermijn: 1 maand.
-

Artikel 17 – Overmacht

1. Bij overmacht worden verplichtingen opgeschort.
 2. Geen recht op schadevergoeding bij overmacht.
-

Artikel 18 – Privacy

1. Persoonsgegevens worden verwerkt volgens de AVG.
 2. Gegevens worden niet zonder wettelijke grond gedeeld.
-

Artikel 19 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Nederlands recht is van toepassing.
 2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Blink & Blij is gevestigd.
-

Artikel 20 – Slotbepalingen

1. Indien een bepaling ongeldig is, blijven overige bepalingen van kracht.
2. Blink & Blij mag deze voorwaarden wijzigen en stelt opdrachtgever daarvan op de hoogte.